

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5°B GeC

ANNO SCOLASTICO: 2022/2023

DISCIPLINA: Organizzazione e Gestione dei Processi Produttivi

Prof. Amoroso Daniel, Prof. Boschini Max

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 05 (di cui 1 ora laboratoriale) totale annuo 150 ore.

Ore effettivamente svolte alla data del 02 maggio 2023: 121.

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Didattica laboratoriale

2., STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Software didattico
- Monitor multimediale

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Relazioni a piccoli gruppi e individuali
- Prove semi strutturate
- Prove strutturate
-

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO: nessuno

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. **Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** Tutti gli allievi, ad eccezione di qualcuno, hanno mostrato interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo nell'organizzazione e nel metodo di studio. Due allievi hanno mostrato un notevole interesse ed impegno.

- B. **Attitudine alla disciplina:** Tutti gli allievi, ad eccezione di qualcuno, hanno mostrato una buona predisposizione nei confronti della disciplina. Più di qualche allievo ha mostrato una notevole predisposizione alla disciplina.
- C. **Interesse per la disciplina:** L'interesse per la disciplina e per gli argomenti propinati è stato mostrato da quasi tutti gli allievi.
- D. **Impegno nello studio:** Tutti gli allievi hanno mostrato uno spiccato impegno nello studio ad eccezione di qualche studente che ha mostrato un impegno discontinuo nei confronti della materia.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
1) L'azienda e le sue tipologie	10h	-Tipi di aziende. Esercitazione timeline dei bisogni -Tipi di aziende: Le società di persone e di capitali -Le funzioni d'impresa e gli organi aziendali -Funzioni d'impresa e l'organigramma -L'organigramma e la classificazione delle aziende grafiche
2) Il capitale e i fattori produttivi	5h	-Le forme di finanziamento e i costi aziendali -Classificazione dei costi. Costi costanti e costi variabili
3) Come si realizza uno stampato	10h	- La figura del preventivista all'interno dell'azienda grafica; il consuntivo; -La commessa d'ordine e di lavorazione.
4) L'entipologia dello stampato	10h	- Le quattro funzioni e le tipologie d'appartenenza (librario, extralibrario, paralibrario); -Classificazione degli stampati;
5) Il layout di produzione	57h	-Layout di produzione: attività industriali a processo intermittente (layout per processo e per prodotto); attività industriale a processo ripetitivo (layout per prodotto); attività industriale per processo continuo (cartiere); -Costruzione a sviluppo orizzontale e verticale; -Elementi per il progetto di un impianto; -Spazio operativo.

6) I principi del desktop publishing: Adobe InDesign	40h	- Adobe InDesign: la pagina mastro, gli stili di carattere e di paragrafo; - Il menabò; - Il timone; - Il progetto rivista anni 60; - La stampa di una rivista; - L'impostazione di uno stampato; - Esportazione del file per Web e Stampa;
--	-----	---

Argomenti previsti dal 02 maggio a conclusione delle attività didattiche

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
7) Impostazione dello stampato	14h	- La commessa; - Il preventivo; - Il consuntivo; - Realizzazione dello stampato; - Impostazione dello stampato; - Segnature tipografiche; - Ricerca del formato minimo indispensabile; - Norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
8) La presentazione digitale (risorse per gli Esami di Stato)	2h	- Principi di comunicazione; - La cattiva presentazione; - Elementi di una presentazione

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

- Metodi di analisi del mercato.
- Funzioni e ruoli all'interno dei differenti modelli organizzativi aziendali;
- Struttura entipologica degli stampati;
- La figura del Preventivista all'interno del contesto aziendale;
- Norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

- Applicare conoscenze e abilità nell'organizzazione di un'azienda grafica;
- Individuare i mezzi necessari alla realizzazione del prodotto grafico;
- Applicare conoscenze e abilità nell'organizzazione di una commessa d'ordine e di lavorazione;
- Individuare entipologicamente un prodotto grafico editoriale;
- Interagire con le figure professionali operanti nelle diverse fasi di realizzazione del prodotto;
- Applicare conoscenze ed abilità nella gestione dei tempi, metodi e costi di segmenti produttivi nell'ambito di una struttura industriale o di una impresa artigiana;
- Individuare tutti gli spazi utili alla costituzione planimetrica di un layout di produzione



ABILITA'

Gli studenti sono in grado di:

- Individuare le caratteristiche fondamentali dell'organizzazione di un'azienda grafica;

- Interpretare e risolvere le problematiche produttive, gestionali e commerciali.
- Elaborare il flussogramma operativo relativo alla realizzazione di un prodotto grafico;
- Coordinare le diverse fasi di produzione in coerenza con la pianificazione e programmazione della commessa;
- Gestire tempi, metodi e costi di segmenti produttivi nell'ambito di una struttura industriale o di una impresa artigiana;
- Applicare i principi e le norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Costituire planimetricamente un layout di produzione di un'azienda a ciclo completo e service.

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
					X	
						X
				X		

COMPETENZE		I	S	D	B	O
					X	
						X
				X		

ABILITA'	G.I.	I	S	D	B	O
					X	
						X
				X		

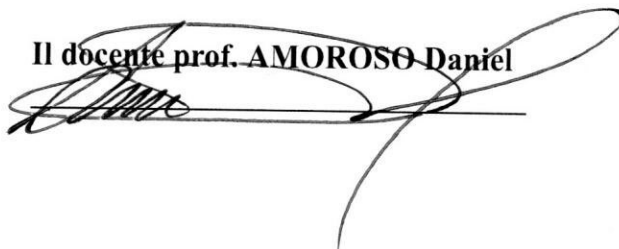
Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

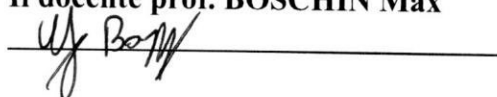
Libro di Testo utilizzato :
Organizzazione e Gestione dei Processi Produttivi, di Angelo Picciotto.

Gorizia, li. 09/05/2023

Il docente prof. AMOROSO Daniel

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Amoroso', written over a horizontal line.

Il docente prof. BOSCHIN Max

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Boschini', written over a horizontal line.

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

A handwritten signature in black ink, written over a dotted line.A handwritten signature in black ink, written over a dotted line.